

SABIHA GÖKÇEN HAVALİMANI GİRİŞ KARTLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı sivil havacılık faaliyetlerinin kanun dışı eylemlere karşı korunmasına yönelik olarak alınan fiziki koruma tedbirlerinin ve uygulanan güvenlik prosedürlerinin bir parçası olarak Sabiha Gökçen Havalimanında hizmet veren kurum ve kuruluş personeline havalimanı içerisinde verilecek giriş kartlarının usul ve esaslarını belirlemek, hava sahasında kullanılacak araçlar ile ilgili uygulanacak apron plakası prosedürlerini açıklamaktır.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge Sabiha Gökçen Havalimanında sürekli veya geçici sürelerle görev yapan kamu ve özel kurum ve kuruluşları ile bunların personellerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge; 5442 sayılı İl İdaresi Kanununun Ek-1' inci maddesine dayanılarak çıkarılan 97/9707 Sayılı Sivil Hava Meydanları, Limanları ve Sınır Kapılarında Güvenliğin Sağlanması, Görev ve Hizmetlerin Yürütülmesi Hakkında Yönetmelik, Hava alanları Yer Hizmetleri Yönetmeliği (SHY-22), Hava Alanı Yapım, İşletim ve Sertifikalandırma Yönetmeliği (SHY-14A), Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programı, Milli Sivil Havacılık Güvenlik Kurulu Kararları, Uluslararası Mevzuat Hükümleri, Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanun ve Kanunun Uygulama Yönetmeliği ve Ulaştırma Bakanlığı tarafından yayınlanan Tüm Hava meydanları Giriş Kartı Talimatı (SHT-17.1) ve örnek Havaalanı Giriş Kartları Yönergesi esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen;

Havalimanı: Sabiha Gökçen Uluslararası Havalimanını,

Terminal: Yolcuların uçuş öncesi ve uçuş sonrası işlemlerinin yapıldığı, bünyesinde hava ulaştırma hizmeti ile ilgili kuruluş ve kolaylık tesislerini bulunduran bina ve bina grubunu,

Apron: Bir hava meydanında uçakların park alanı olarak kullandıkları, akaryakıt ikmalleri, yolcu, yük, posta, kargo indirme/bindirmeleri ve bakımlarının yapılabilmesi için belirlenmiş genellikle terminale bitişik veya yakın bölgeleri,

Giriş kartları : Havalimanında görev yapan tüm kamu kurum ve kuruluş personelleri ile havaalanı işletmecisi olarak HEAŞ'ın ticari ilişkileri kapsamında uygun gördüğü özel kuruluşların personellerine usulüne uygun olarak onaylanıp verilen kart ve belgeleri,

Apron Plakası; Havalimanının havaya dönük bölümünde (hava sahası) kullanılacak araçlara verilen özel plakaları,

Hava Sahası: Havalimanında Pist, Taksi Yolları, Apronlar ve bunlara bitişik sahalar ile belirli durumlarda doğrudan uçuş faaliyeti amacı ile kullanılan bina ve yapıları ve buralara girişin kontrollü olduğu yerleri,

Mülki İdare Amiri: Havalimanında İstanbul Valiliğince 5442 sayılı İller İdaresi Kanunu kapsamında görevlendirilen Vali Yardımcısını veya Kaymakamını,

Emniyet Şube Müdürü: Hava meydanında görevli polis güçlerinin sevk ve idaresinden sorumlu, İl Emniyet Müdürlüğü'nce atanan yetkiliyi,

Havalimanı Şube Müdürlüğü: Hava meydanında görevlendirilen Polis birimini,

Gümrük Müdürlüğü: Hava meydanında görevlendirilen Gümrük Müdürlüğü Birimini,

Güvenlik Komisyonu: Havalimanı Güvenlik Komisyonu'nu,

HEAŞ: Sabiha Gökçen Havalimanını işleten kuruluş olarak Havalimanı İşletme ve Havacılık Endüstrileri Anonim Şirketini,

Kurum veya Kuruluşlar: Havalimanında görevlendirilen kamu kurum ve kuruluşları ile özel hukuk tüzel kişiliğine sahip kuruluşları,

Meydan Müdürü: Havameydanında HEAŞ tarafından görevlendirilen yetkiliyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Giriş Kartları Çeşitleri, Müracaat, Değerlendirme ve Onay

Giriş Kartlarının Çeşitleri:

Madde 5- Havalimanında kullanılan giriş kartları şunlardır.

a) **Görevli Giriş Kartı:** Havalimanında kamu hizmeti veren kurum ve kuruluşların personeline verilen kartlardır.

b) **Daimi Giriş Kartı:** Havalimanı içerisinde sürekli görev yapan özel kuruluş personeline verilen kartlardır.

c) **Geçici Giriş Kartı:** Havalimanı içerisinde üç ayı geçmeyecek bir sürede görev yapacak olan kamu ve özel kurum ve kuruluşların personeline verilen kartlardır.

d) **Geçici Giriş Belgesi:** Havalimanı içerisinde 30 gün süreyi geçmeyecek şekilde yapılacak kısa süreli ziyaret, inceleme, araştırma, bakım, onarım, ikmal, inşaat, tadilat işleri, resim ve film çekimleri faaliyetleri vb. işlerde görev alacak personele verilen izin belgesidir.

e) **Yabancı Resmi Temsilcilik Görevli Giriş Kartı:** Dışişleri Bakanlığının onayı ile yabancı temsilcilik ve konsolosluk mensuplarına düzenlenen giriş kartlarıdır.

f) **Tüm Havameydanları Giriş Kartı:** Görevleri nedeniyle tüm hava meydanlarında görevli bulunan kurum ve kuruluş personellerine Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından SHT 17.1 talimat kapsamında verilen kartlardır.

g) **Landing Kartı (Uçak Mürettebatı Belgesi):** Yabancı hava yolu uçak mürettebatının (havameydanlarında karşılıklılık esasına göre) ülkemize girip çıkması için kullandığı ve yetkili makamlarca usulüne uygun olarak düzenlenmiş olan kartlardır.

Giriş Kartı Müracaatında İstenecek Belgeler ve Düzenlenecek Formlar

Madde 6- Özel Kurum ve kuruluşlar giriş kartı müracaatı yapmadan önce HEAŞ' ın resmi internet sayfasında yayınlanan ve faaliyet alanlarına göre ayrı ayrı belirlenmiş şirket evraklarını hazırlayarak HEAŞ Güvenlik Müdürlüğüne müracaatta bulunurlar. HEAŞ bu evrakları inceleyip şirketin faaliyet göstermesine onay verdikten sonra ilgili şirket yine HEAŞ' ın web sayfası üzerinden kendisine HEAŞ tarafından verilen kullanıcı adı ve şifresini girerek gereken formları doldurur ve bu formların çıktılarını hazırladıkları üst yazının ekine koyarak Mülki İdare Amirliği makamına müracaat ederler.

Giriş kartı müracaatında sunulan evraklar imza sirkülerinde yetkili ya da bu evraklara imza atmaya yetkili olduğuna dair Vekâletname ile İmza Beyannamesi olan kişilerce imzalanmış ve asıl suretler olmalıdır.

Kamu Kurum ve Kuruluşları ise HEAŞ'ın web sayfası üzerinden kamuyu ilgilendiren formları doldurarak Mülki İdare Amirliğine doğrudan müracaat ederler.

Giriş Kartlarının Müracaat ve Değerlendirilmesi

Madde 7- Kurum ve kuruluşlar havalimanında çalışan personeli için giriş kartı almak zorundadır. Aşağıda belirtilen müracaat ve değerlendirme esasları sonucunda giriş kartı verilmesi uygun görülen kurum ve kuruluş personeline HEAŞ tarafından giriş kartı tanzim edilir.

Görevli Giriş Kartı istenen kamu personeli için müracaatlar, kamu personelinin bağlı olduğu kurum ve kuruluşlarca Mülki İdare Amirliği'ne yapılır. Görevli giriş kartı müracaatında bulunabilmek için ilgili kamu kurum ve kuruluşunun havalimanındaki, ilçedeki ya da ildeki en az müdür düzeyinde üst düzey yöneticisinin imzaladığı ve personelin kuruluştaki görev ve unvanı ile havalimanı içerisindeki yapacağı görevi belirtir yazı müracaat için yeterlidir. Mülki İdare Amiri tarafından bu müracaatlar değerlendirilir. İlgili kurum ve kuruluş personeli için giriş kartı tanzim edilip edilmemesine, tanzim edilecekse personelin görevi gereği hangi tahditli alanları kullanacağına Mülki İdare Amiri tarafından karar verilir ve bu doğrultuda Mülki İdare Amiri tarafından uygun görülerek havale edilen müracaat evrakı giriş kartlarının basılması için HEAŞ'a sevk edilir. HEAŞ tarafından bu yönergenin onay ve tanzim başlıklı 9'ncü maddesindeki esaslara göre tanzim edilir. Personelin bağlı olduğu kamu kurumunun/kuruluşunun giriş kartı almaya yetkili kıldığı personeline tutanak karşılığı teslim edilir. Görevli giriş kartları ücretten muafır.

Daimi Giriş Kartları için Mülki İdare Amirliğine yapılan müracaatlar Mülki idare Amirliği tarafından gereken işlem ve tahkikatların yapılması için Emniyet, Gümrük ve HEAŞ birimlerine sevk edilir. Emniyet ve Gümrük birimleri tarafından giriş kartı talep edilen personel ile ilgili güvenlik tahkikatı yapılır. HEAŞ ise söz konusu firmanın havalimanında faaliyeti olup olmadığını, faaliyeti varsa hangi tahditli alanları kullanabileceğini belirler. Güvenlik tahkikatı temiz olan ve HEAŞ tarafından uygun görülen personele HEAŞ tarafından Daimi Giriş Kartı tanzim edilir.

Geçici Giriş Kartları müracaatında kamu personeli için Görevli Giriş Kartı, özel kurum ve kuruluş personeli için ise Daimi Giriş Kartı müracaatındaki prosedürler uygulanır.

Geçici Giriş Belgesi müracaatında kamu personeli için Görevli Giriş Kartı müracaatındaki prosedürler uygulanır. Özel kurum ve kuruluş personeli için yapılacak Geçici Giriş Belgesi müracaatları Mülki İdare Amirliği tarafından Emniyet, Gümrük ve HEAŞ birimlerine sevk edilir. Ancak geçici giriş talep edilen alan eğer gümrüklü alanlar kapsamında değilse bu sevk işleminde gümrük yer almaz. Sevk edilen evrak üzerinden Emniyet ve Gümrük birimleri tarafından giriş kartı talep edilen personel ile ilgili güvenlik tahkikatı yapılır. HEAŞ ise söz konusu firmanın havalimanında faaliyeti olup olmadığını faaliyeti varsa hangi tahditli alanları kullanabileceğini belirler. Güvenlik tahkikatı temiz olan ve HEAŞ tarafından uygun görülen personele HEAŞ tarafından Geçici Giriş Belgesi tanzim edilir.

Güvenlik Tahkikatı

Madde 8- Güvenlik tahkikatı yapılmadan giriş kartı tanzim edilmez. Kart talebinde bulunan şahıslar için aşağıdaki esaslara göre güvenlik tahkikatı yapılır.

a) Görevli giriş kartı için, ilgili kamu kurum veya kuruluşunun giriş kartı müracaat üst yazısında giriş kartı talep edilen personeli için kurum veya kuruluş olarak güvenlik tahkikatı yaptıklarını ve bu güvenlik tahkikatının neticesinin kurum veya kuruluşlarında muhafaza edildiğini beyan etmeleri halinde kamu personeli için güvenlik tahkikatı yapılmaz. Aksi

durumlarda kamu personeli için daimi giriş kartlarında uygulanan güvenlik tahkikatının yapılması zorunludur.

b) Daimi giriş kartı talep edilecek şahısların güvenlik tahkikatları Emniyet Şube Müdürlüğünün UYAP üzerinden ilgili personelin adli sicil kaydına bakması esas alınarak yapılır. Ancak adli sicil belgesi temiz olsa da Emniyet Şube Müdürlüğünce KİHBİ üzerinden ilgili personelin GBT kaydına ve Arşiv kaydı tutulan birimlerine, Gümrük Müdürlüğü personeline ise ilgili personelin arşiv kaydına bakılmak üzere ayrıntılı bir arşiv araştırması yapılır.

c) Geçici giriş kartları ve geçici giriş belgesi müracaatlarında, giriş kartı talep edilen personel kamu personeli ise, görevli giriş kartındaki güvenlik tahkikatı uygulaması, giriş kartı talep edilen personel özel şirket personeli ise; daimi giriş kartı verilmesinde uygulanan güvenlik tahkikatları yapılır.

d) Giriş kartı talebinde bulunan kişilerin resmi olarak aldıkları Adli Sicil Belgesinde, Terörle Mücadele Kanununda yer alan suçlardan, 27.09.2004 tarih ve 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu'na göre zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık ve sahtecilik gibi yüz kızartıcı suçlarından hüküm giyenler, 5607 Sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu, 19.11.1996 tarih ve 4208 sayılı Kara paranın Aklanmasının Önlenmesi Kanunu, 12.06.1933 tarih ve 2313 sayılı Uyuşturucu Maddelerini Murakabesi Hakkında Kanun (Uyuşturucu madde imal ve ticareti TCK.188, uyuşturucu madde kullanımını kolaylaştırma TCK.190 suçlarından), 25.09.1980 tarih ve 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanun, 02.07.1983 tarih ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 20.02.1930 tarih ve 1567 sayılı Türk Parasının Kıymetini Koruma Hakkındaki Kanuna muhalefetten hükümlü bulunanlara giriş kartı verilmez.

Yukarıda belirtilen devlet güvenliği ve terör ile ilgili suçlardan mahkemesi devam edenlere mahkemesi sonuçlanıncaya kadar hiçbir şekil de havalimanı giriş kartı verilmez. Mahkemesi sonuçlananlara ise kart verilip verilmeyeceği mahkeme kararı doğrultusunda güvenlik komisyonunca karara bağlanır. Bu suçlar dışında mahkemesi devam edenlere mahkeme sonuçlanıncaya kadar giriş kartı verilip verilmeyeceği hususu ile mahkeme neticesinde hüküm giyenlerin durumu güvenlik komisyonunca ayrıca değerlendirilir. Güvenlik komisyonunca gerek görülmesi halinde ilgili kurumların hukuk müşavirliklerinden görüş sorularak gelecek görüşlere göre kart tanzim edilip edilmeyeceği güvenlik komisyonunca değerlendirilir.

Yapılan tahkikatlar sonrası adına giriş kartı tanzim edilen şahısların, Terörle Mücadele Kanununda yer alan suçlardan, 27.09.2004 tarih ve 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu'na göre zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık ve sahtecilik gibi yüz kızartıcı suçlarından hüküm giyenler, 5607 Sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu, 19.11.1996 tarih ve 4208 sayılı Kara paranın Aklanmasının Önlenmesi Kanunu, 12.06.1933 tarih ve 2313 sayılı Uyuşturucu Maddelerini Murakabesi Hakkında Kanun (Uyuşturucu madde imal ve ticareti TCK.188, uyuşturucu madde kullanımını kolaylaştırma TCK.190 suçlarından), 25.09.1980 tarih ve 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanun, 02.07.1983 tarih ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 20.02.1930 tarih ve 1567 sayılı Türk Parasının Kıymetini Koruma Hakkındaki Kanuna muhalefet etmek suçlarından birini işlediği tespit edilenlerin giriş kartı, işlemi yapan adli birim tarafından geçici olarak muhafaza altına alınarak HEAŞ Genel Müdürlüğüne teslim edilir. Giriş kartının iade edilip edilmeyeceği güvenlik komisyonunca değerlendirilir.

02.07.2012 tarihinde yayınlanan 6352 Sayılı Kanunun 82. Maddesi gereğince nitelikli hırsızlığı düzenleyen TCK 142. Maddesinin (f bendi) yürürlükten kaldırılarak, bu suç kapsamında değerlendirilen suçlar TCK 163. "Abonelik esasına göre yararlanılabilen elektrik

enerjisinin, suyun veya doğalgazın sahibinin rızası olmaksızın ve tüketim miktarının belirlenmesini engelleyecek şekilde tüketilmesi halinde kişi hakkında bir yıldan üç yıla kadar hapis cezasına hükmolunur.” Maddesi kapsamında değerlendirilmiştir. Bu suçtan hakkında işlem yapılanların kart müracaatları yukarıda belirtilen havalimanı giriş kartı almaya engel teşkil eden suçlar kapsamında çıkartılmıştır.

Geçici giriş belgesi talebinde bulunan kişilerden kamu güvenliği ve terör suçlarından hüküm giymiş olanlara geçici giriş belgesi verilmez. Kamu güvenliği ve terör suçları dışında kaydı çıkanlara geçici giriş belgesi verilir verilmeyeceği hususu mesai saatleri dışında Emniyet Nöbetçi Amiri, Gümrük Nöbetçi Müdür Yardımcısı ve HEAŞ Nöbetçi Meydan Müdürünün müşterek kararına, mesai saatleri içerisinde ise Emniyet Müdürlüğü, HEAŞ, Gümrük Müdürlüğünün müşterek kararı ve Mülki İdare Amirinin onayına bağlıdır.

e) Giriş kartı aldıktan sonra personelin suça karışıp karışmadığının tespiti amacıyla yılda bir kez (b) bendinde yer alan güvenlik tahkikatı ve uygulamaları Emniyet ve Gümrük birimlerince tekrarlanır. Gerek adli sicilde gerekse de yapılan tahkikatlarda haklarında (d) bendinde yer alan suçlardan kaydı olanların giriş kartlarının iptal edilip edilmeyeceği güvenlik komisyonu tarafından ayrıca karara bağlanır.

f) Aniden ortaya çıkan ve havalimanındaki hizmetlerin yürütülmesini ciddi bir şekilde engelleme olasılığı olan aksaklıkların giderilmesi veya önceden bildirilmeyen fakat gerçekleştirilmesinde zaruret bulunan kısa süreli resmi ziyaret, inceleme amacıyla havalimanına girecek kişilere veya adli makamların yapacakları işlemler gereği (icra, mühürleme vb) gibi mücbir sebepler nedeniyle güvenlik tahkikatı yapma imkânı yoksa GBT kaydı sorgusu sonrası uygun miktarda güvenlik görevlisi veya refakatçi görevli verilerek hava meydanı içerisine girmelerinin sağlanması Mülki İdare Amirinin iznine tabidir.

g) Tahditli alanlar, terminaller ve eklentileri dışında kalan yerlerde faaliyet gösteren şirketler, çalışanları için giriş kartı almasalar bile gerekli güvenlik tahkikatının yapılmasına yönelik olarak Mülki İdare Amirliğine kimlik bildirimlerini yapmak zorundadırlar.

Onay ve Tanzimi

Madde 9-

a) Görevli giriş kartı taleplerine ilişkin evraklar Mülki İdare Amirliğince üst yazı ile HEAŞ’ a gönderildikten sonra kamu kurum veya kuruluş personeline HEAŞ tarafından görevli giriş kartı tanzim edilir. Mülki İdare Amirliğince, görevli giriş kartı taleplerine ilişkin evrakın üst yazı ile gönderilmesi aynı zamanda onay yerine geçer.

b) Daimi giriş kartı için talepte bulunan kurumun şirket evraklarının ve giriş kartı talep ettiği personelinin müracaat evraklarının HEAŞ tarafından incelenerek uygun görülmesi, bu personelin Adli Sicil Belgelerinde ve Emniyet ve Gümrük tarafından yapılan güvenlik tahkikatlarında suç kaydına rastlanılmaması durumunda HEAŞ tarafından Mülki İdare Amirliğine onay yazısı yazılır. Mülki İdare Amiri tarafından onay verilmesi halinde HEAŞ tarafından ilgili kurum veya kuruluş personeline daimi giriş kartı tanzim edilir.

c) Geçici giriş kartlarının onay ve tanzim işlemlerinde; Kart tanzim edilecek personelin kamu personeli olması halinde (a) bendinde belirtilen görevli giriş kartı uygulamalarına göre yapılır. Özel şirket çalışanı olması halinde (b) bendinde belirtilen daimi giriş kartındaki uygulamalara göre yapılır.

d) Geçici giriş belgelerinin onay ve tanzim işlemlerinde; Kart tanzim edilecek personelin kamu personeli olması halinde (a) bendinde belirtilen görevli giriş kartı uygulamalarına göre

yapılır. Özel şirket çalışanı olması halinde (b) bendinde belirtilen daimi giriş kartındaki uygulamalara göre yapılır.

Hava Taşıyıcıları, Yer Hizmet Kuruluşları Personellerine ve Yabancı Uyruklu Personele Giriş Kartı Verme Esasları

Madde 10- Hava Taşıyıcılarının ve SHY-22 kapsamındaki yer hizmet kuruluşlarının personellerine giriş kartı verilmesinde Ulaştırma Bakanlığı'ndan ön izin veya ruhsat alınmış olması gerekir. Giriş kartları müracaatı öncesinde bu izin ve ruhsatlar HEAŞ tarafından incelenir ve söz konusu şirketlerin personeline giriş kartı verilip verilmemesine yine HEAŞ tarafından karar verilir.

Kurum veya kuruluşların kadrolarındaki yabancı uyruklu personel için giriş kartı alma işlemleri Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca verilen çalışma müsaadesine göre yapılır. Giriş kartının geçerlilik süresi bakanlıkça verilen çalışma müsaadesinde belirtilen süreyi aşamaz.

Yabancı Temsilcilik ve Konsolosluk Mensuplarına Giriş Kartı Verme Esasları

Madde 11- Yabancı temsilcilik ve konsolosluk mensuplarına düzenlenecek “Yabancı Resmi Temsilcilik Görevli Giriş Kartı” şekil, içerik ve dizayn olarak Dışişleri Bakanlığı tarafından belirlenir ve ayrıca hangi şahıslara bu görevli giriş kartının düzenleneceği yine resmi yazı ile Mülki İdare Amirliği'ne bildirilir. Yabancı temsilcilik ve konsolosluklar tarafından valiliklere veya havaalanı idarelerine doğrudan yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir.

Yabancı temsilcilik ve konsolosluk mensuplarının havalimanı giriş kartlarının havalimanı içerisinde hangi tahditli alanları kapsayacağı ve bu giriş kartlarının hangilerinden ücret alınacağı Dışişleri Bakanlığı tarafından belirlenir ve resmi yazı ile Mülki İdare Amirliğine bildirilir. Mülki İdare Amirliğinin bu evrakları HEAŞ' a sevk etmesine müteakip Yabancı temsilcilik ve konsolosluk mensuplarına HEAŞ tarafından “Yabancı Resmi Temsilcilik Görevli Giriş Kartı” tanzim edilir. HEAŞ tarafından tanzim edilen bu kartlar Mülki İdare Amirliğine teslim edilir. Ücret alınması gereken kartlardan HEAŞ tarafından kart başına daimi giriş kartı ücreti alınır. “Yabancı Resmi Temsilcilik Görevli Giriş Kartları” ilgili yabancı temsilcilik ve konsolosluklarca Mülki İdare Amirliğinden teslim alınır ve süresi bitiminde Mülki idare Amirliğine teslim edilir. Süre uzatımı yapılan “Yabancı Resmi Temsilcilik Görevli Giriş Kartları”nın eskisi iade edilmeden yenisi verilmez.

Dışişleri Bakanlığı tarafından verilen kurye kartları havalimanlarında tahditli alanlara giriş izni vermez.

Olağanüstü Haller

Madde 12- Olağan üstü durumlarda tahditli alanlara ve hava sahasına giriş ve çıkışlar Havalimanı Acil Durum Planı ve Muhtemel Hareket Tarzı Planı kapsamında gerçekleşir. Bu durumlarda acil müdahale amacıyla gelen personelin hava sahasına ve tahditli alanlara girişi için bağlı olduğu kurumun verdiği kimlik kartları yeterli ve geçerlidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Giriş Kartlarına İlişkin Diğer Hususlar

Giriş Kartlarının Şekli, İçeriği ve Yenilenmesi

Madde 13- Giriş kartlarında bulunması gereken şekil ve içerik aşağıdaki gibidir.

a) Havalimanı giriş kartları access (elektronik erişim) özelliğine ve havalimanı güvenlik sistemi ile uyuma sahip olup bu kartlarda kart sahibinin cepheden çekilmiş, biyometrik fotoğrafı, adı soyadı, görevi, kart seri numarası, kartın geçerli olduğu hava meydanının ismi, kart ile giriş yapılacak tahditli alanlar, kart sahibinin bağlı olduğu kurum veya kuruluşun ve alt birimin ismi, kartı tanzim eden HEAŞ' ın ismi ve logosu ile Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nün Logosu bulunur.

b) Kart sahiplerinin sadece yetkili olduğu yerlere girmesini temin etmek ve yetkisiz olduğu yerlere girmesini engellemek amacı ile giriş kartları üzerinde girişleri tahdit edilen yerlerle ilgili bölümler bulunur. Giriş müsaadesi verilmeyen yerlerle ilgili bölümlerin her biri kart basım teknikleriyle kapatılır.

c) Giriş kartları güvenlik amacı ile maksimum 3 yılda bir olmak üzere şekil ve içerik olarak HEAŞ tarafından yeniden tasarlanarak ve güvenlik komisyonunun onayı alınarak yenilenir. 3 yıl içerisinde çeşitli sebeplerle yenilenemeyecek giriş kartlarının süre uzatımına tabi tutulması güvenlik komisyonunun onayına tabidir.

d) Havalimanımızın etkilendiği olağanüstü durumlarda (yasa dışı eylem, illegal giriş-çıkış vb gibi) güvenlik ihlalleri söz konusu olduğunda süre gözetilmeksizin güvenlik tedbirleri kapsamında giriş kartlarının içerik, şekil ve tahditli alan değerlendirilmesi güvenlik komisyonunca karara bağlanır.

Giriş kartlarında Tahdit Edilen Alanların Tespiti

Madde 14- Havalimanı içerisinde girişleri tahdit edilen yerler havalimanının fiziki yapısına göre Güvenlik Komisyonunun kararı ile tespit ve ilan edilir.

Giriş Kartlarında Tahditli Alanlara Personelin Yetkilendirmesi

Madde 15

a) Havalimanındaki tüm kamu kurum ve kuruluşlarına ait personelin görevi gereği girmesi gereken yerler söz konusu kurum yada kuruluşlarının en üst düzey yetkilisi nezdinde belirlenerek Mülki İdare Amirinin onayına sunulur. Mülki İdare Amiri tarafından onaylanan yetkilere göre HEAŞ tarafından kamu kurum ve kuruluşlarının giriş kartları tanzim edilir.

b) Havalimanındaki özel tüm kurum ve kuruluşların personelleri için yapacakları giriş kart talepleri ve bu personellerin görev yaptığı birim ya da bölüm gereği girmesi gereken yerler şirketlerin Ulaştırma Bakanlığı nezdinde kendilerine verilen ruhsatları, çalışma faaliyet alanları, iş hacimleri ve yapılan ticari anlaşmalar doğrultusunda havalimanı işleticisi HEAŞ tarafından incelenerek belirlenir.

c) Güvenlik Komisyonu ihtilafli durumlarda ya da gerek gördüğü hallerde kamu ve özel tüm kurum ve kuruluşlardaki personelin görevi gereği girebileceği tahditli alanları inceleme ve belirleme yetkisine de haizdir.

Giriş Kartlarının Süresi

Madde 16- Kamu personeli için tanzim edilen görevli giriş kartlarının geçerlilik ve kullanım süreleri personelin bağlı olduğu kamu kurum veya kuruluşunun havalimanında görevinin bitmesine müteakip sona erer. Böyle bir durumda ilgili kamu kurum veya kuruluşu havalimanındaki faaliyetinin sona erdiğini Mülki İdare Amirine yazı ile bildirmek zorundadır. Havalimanında görev süresi biten kamu kurum ve kuruluşlarının personellerinin giriş kartlarının kullanıma kapatılması Mülki İdare Amirinin onayı ile gerçekleşir.

Özel şirket çalışanlarına tanzim edilen “Daimi Giriş Kartları”nın geçerlilik ve kullanım süreleri her yılın sonunda HEAŞ tarafından yapılan yıllık ücret tahsili ve süre uzatma işlemlerine göre HEAŞ tarafından belirlenir.

Giriş Kartların Kaybedilmesi

Madde 17- Giriş kartını çaldıran veya kaybeden personelin bağlı olduğu kurum veya kuruluş durumu derhal mesai saatleri içinde HEAŞ Güvenlik Müdürlüğü’ne mesai saatleri haricinde ise Emniyet Nöbetçi Amirliği’ne daha sonrasında ise en geç 24 saat içerisinde resmi yazı ile HEAŞ’ a bildirmek zorundadır. Böyle bir durumda mesai saatleri içerisinde kayıp kart bilgisi alan HEAŞ Kart İşlemleri Bölümü söz konusu kartı kullanıma kapatacaktır. Eğer kayıp kart olayı mesai saatleri haricinde olmuş ise Emniyet Nöbetçi Amirliği kayıp kart bilgisini CCTV ye iletecek ve kayıp kartın sistem üzerinde kullanıp kullanılmadığı emniyet birimlerince takip edilecektir.

Giriş kartını kaybeden personele HEAŞ tarafından 2. Kez giriş kartı düzenlenecek ve bu personel ile ilgili sisteme not düşülecektir. Benzer olayın 2’den fazla tekrarı halinde HEAŞ tarafından söz konusu personelin bağlı olduğu şirkete sivil havacılık güvenliği kapsamında uyulması gereken kurallar ve cezai müeyyideler kapsamında idari para cezası uygulanacaktır.

Giriş Kartlarının İadesi

Madde 18- Adına kart tanzim edilmiş personelin kurum ve kuruluştan herhangi bir nedenle ayrılması ya da kurum tarafından yıl sonunda temdit işlemleri yapılmaması halinde personelin giriş kartı kurum veya kuruluş yetkilisi tarafından anında teslim alınır ve kartın tanzim edildiği HEAŞ’ a en geç 15 gün içerisinde resmi bir yazı ile teslim edilir. Kartı teslim eden kuruma teslim ettiğine dair hazırlanan tutanaktan bir suret verilir.

Kamu ve özel tüm kurum ve kuruluşlar işten ya da görevden ayrılan personelinin giriş kartını HEAŞ’ a teslim etmek zorundadır. Giriş kartını teslim etmeyen özel kuruluşlara HEAŞ tarafından giriş kartı başına parasal cezai müeyyideler uygulanır.

Havalimanında görev süresi biten personelinin giriş kartını teslim etmeyen kamu kuruluşları ile ilgili yaptırım yetkisi Mülki İdare Amirliğindedir. Kamu kuruluşları havalimanında görevi sona eren personelinin durumunu giriş kartını iade edemese bile Mülki İdare Amirliği üzerinden HEAŞ’ a bildirmek zorundadır. HEAŞ gerek görülen hallerde havalimanında görevi sona eren personelinin giriş kartını teslim etmeyen kamu kuruluşunu yazı ile Mülki İdare Amirliğine bildirir.

Yıl içerisinde, işletme veya çalışma ruhsatı iptal edilen kurum veya kuruluşların personeli adına tanzim edilen giriş kartları 7 gün içerisinde HEAŞ’ a iade edilir.

Giriş kartlarının belirlenen süreler içerisinde HEAŞ’ a teslim edilmemesi durumunda iade edilmeyen giriş kartları HEAŞ tarafından elektronik (access) ortamda yetkisiz hale getirilir ve personelin bağlı olduğu kuruma sivil havacılık güvenliği kapsamında uyulması gereken kurallar ve cezai müeyyideler kapsamında HEAŞ tarafından idari para cezası uygulanır.

Diğer Hususlar

Madde 19- Havalimanı giriş kartları dışında kurum ve kuruluşların kendi personeline verdiği personel tanıtma kartı tahditli alanlara giriş ve çıkış izni vermez. Yabancı havayolu uçak mürettebatına verilen landing kartları karşılıklılık esasına göre bu uygulama dışında tutulur.

Kontrol noktalarında, havalimanında geçerli olan kartların birer örneği pano halinde bulundurulur.

Giriş Kartlarının tanziminden sonra kurum veya kuruluşların personelleri için giriş kartı yetkilerinde ve unvanlarında değişiklik talep etmeleri durumunda ve giriş kartlarında yetkisi olmayan alanlara personelin çeşitli sebeplerle belirli bir süre için girme ihtiyacı durumunda özel kuruluşlar HEAŞ' a, kamu kuruluşları ise Mülki İdare Amirliğine resmi yazı ile müracaat ederler. Bu kuruluşların değerlendirmeleri sonucunda Mülki İdare Amirinin onayı ile gereken değişiklikler yapılır.

Eğitim

Madde 20- Havalimanı Giriş Kartı alacak tüm kamu ve özel kurum ve kuruluş personelinin SHT 17.2 Sivil Havacılık Güvenliği Eğitim ve Sertifikasyon Talimatı kapsamında yetkilendirilmiş Kurum/Kuruluşlar veya EADB tarafından verilen Sivil Havacılık Güvenliği başlangıç ve tazeleme eğitimine katılması zorunludur. Bu eğitime katılmayanlara giriş kartı verilmez. Kamu kuruluşlarından eğitime katılmamak üzere istisna talep eden kurum ve kuruluşların talebi Mülki İdare Amirince değerlendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Giriş Kartları Kullanım Talimatı, Kontrolü, Denetlenmesi ve Cezai Düzenlemeler

Giriş Kartları Kullanım Talimatı

Madde 21- Adına giriş kartı tanzim edilen personel;

a) Havalimanında bulunduğu süre içinde kartları fotoğrafi görülecek şekilde yakalarına takmak veya boyun kısmına asmak zorundadır. Kartlar bunun dışında görünmeyecek bir şekilde vücudun herhangi bir yerine takılamaz veya asılamaz.

b) Görevli bulunduğu sürece, kartların arka yüzünde bulunan talimata uygun hareket etmek zorundadır.

c) Güvenlik görevlilerinin kartları tetkik etmesine, fotoğrafları ile karşılaştırmasına ve bölümlerini incelemesine izin vermek zorundadır. Güvenlik görevlilerinin talebi halinde giriş kartlarının tetkiki esnasında kimlik bilgileri bakımından karşılaştırma yapılmak üzere geçerli bir kimlik ibraz etmek zorundadır.

d) Görevli olmadığı zamanlarda giriş kartlarındaki müsaade edilen bölgeler içinde bulunamaz.

Diğer taraftan;

Giriş kartı, müsaade edilen bölgelere geçiş yetkisi verir. Kart, yetkililerce bu bölgelerde yapılan aramalardan muafiyet sağlamaz. Yüksek risk ve tehdit durumlarında Mülki İdare Amirince geçiş yetkisi süreli olarak kaldırılabilir veya sınırlandırılabilir.

Kart alan herkes, bu yönergenin ve kendisine verilen eğitimin veya kart kullanım/güvenlik talimatının gereklerini yapmak zorunda olup, aykırı bir durumla karşılaştığında (giriş kartlarının takılmaması, hamili dışında kullanılması vb.) durumu en seri vasıta ile kolluk kuvvetlerine bildirmekle yükümlüdür.

Giriş kartları hamili dışında kimse tarafından kullanılamaz ve kimseye devredilemez.

Giriş kartının kaybolması, üzerindeki bilgilerin silinmesi veya kullanılamaz hale gelmesi durumunda, kart sahibi en kısa zamanda bağlı olduğu kurum veya kuruluşa müracaat ederek durumu bildirir.

Landing kartlarının kullanımını tabi olduğu mevzuat hükümlerine göredir

Kartlarının Kontrolü ve Denetlemesi

Madde 22- Giriş kartlarının kullanılmasına ve takılmasına ilişkin sorumluluk personelin bağlı bulunduğu kurum ve kuruluşun yetkilisine aittir.

Giriş kartlarının kontrol ve denetimi Güvenlik Komisyonu, EADB ve HEAŞ tarafından, ayrıca geçiş noktaları ve görev alanlarına göre kolluk kuvvetlerince her zaman kart kullanma talimatında belirtilen usul ve esaslar çevresinde yapılır.

Söz konusu kontrol ve denetimlerde giriş kartları yönergesine aykırı olarak tespit edilen durumlar tutanakla Mülki İdare Amirliğine bildirilir.

Cezalar

Madde 23- Giriş Kartı sahipleri bu Yönergede belirtilen usul ve esaslara, MSHGP Ek-9 Hava meydanı Çalışanları İçin Kart Kullanım/Güvenlik Talimatına, giriş kartlarına yönelik cezai işlemlere ilişkin HEAŞ tarafından yapılan düzenlemelere ve Güvenlik Komisyonu kararlarına uymak zorundadır. Aykırı davranan;

a) Özel kuruluşlara kurumsal anlamda ya da bireysel anlamda personelinin sebebiyet verdiği kurallara aykırı davranış nedeniyle işletmecisi kuruluş HEAŞ tarafından cezai yaptırımlar uygulanır. Cezai yaptırımlar uyarı, para cezaları ve şirketlerin faaliyetlerinin sonlandırılması gibi hususları içerir.

b) Kamu kurum ve kuruluş personeli hakkında kurumların resen veya Mülki İdare Amirinin talebi üzerine disiplin soruşturması yapılır.

c) Özel kurum ve kuruluşlarda çalışan personel hakkında Mülki İdare Amirinin talebi üzerine personelin tabi olduğu iş kanunu mevzuatına göre yaptırım uygulanması hususu kendi kurum veya kuruluşları tarafından değerlendirilir.

d) Özel veya kamu kurum veya kuruluş personeline 5442 sayılı İl İdaresi Kanununun 11/c maddesinde belirtilen huzur ve güvenliğin, kişi dokunulmazlığının, tasarrufa müteallik emniyetin, kamu esenliğinin sağlanması amacıyla alınmış karar ve tedbirlere uyulmaması halinde adı geçen kanunun 66. maddesi hükmüne iştirakken 5326 sayılı kanunun 32. maddesi hükmü gereğince para cezası uygulanır.

Diğer taraftan, giriş kartı aldıktan sonra sekizinci maddenin (d) Fıkrasında belirtilen suçlardan birini işleyenler, yönerge hükümlerini uyarılara rağmen sürekli ihlal edenler, fiil ve eylemleri kamu güvenliğini, kamu düzenini ve genel sağlığı ciddi derecede tehlikeye atan özel kurum ve kuruluş personeli hakkında Mülki İdare Amiri, Havalimanı İşleticisi (HEAŞ) ve denetimle ilgili birimlerin talebi üzerine Güvenlik Komisyonunca giriş kartı iptali cezası verilebilir.

Adli Soruşturma

Madde 24- Yönerge hükümlerine aykırı hareket edenlerin fiil ve eylemleri suç oluşturuyorsa kolluk kuvvetlerince adli soruşturmaya başlanır ve durum adli mercilere intikal ettirilir.

Havalimanımızda faaliyet gösteren firmalarda çalışan ve suça karışmış olan personel hakkında yürütülen adli işlemler ile ilgili olarak kamu güvenliğini sağlamak ve önleyici tedbirler almak adına adli işlem yapan birim tarafından personelin çalıştığı firmaya ve HEAŞ Genel Müdürlüğüne bilgilendirme yazısı yazılır.

Kamu personeli hakkında tabi oldukları mevzuata göre işlem yapılır.

İtiraz

Madde 25- Havalimanında hizmet veren ve kamu kurumları dışındaki diğer kuruluşlarda çalışan personel Yönerge hükümleri uyarınca kendilerine uygulanan cezalara karşı tabi oldukları mevzuata göre itiraz edebilir.

Kamu personeli tabi olduğu mevzuata göre itiraz hakkını kullanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Hava Sahası Araç Giriş Sistemi

Apron Plakası Çeşitleri, Müracaat, Değerlendirme ve Onay

Apron Plakası Çeşitleri:

Madde 26- Havalimanında hava sahasında kullanılan apron plakası çeşitleri şunlardır.

a) Daimi Apron Plakası: Havameydanı hava sahasında daimi olarak kullanılacak araçlara verilen apron plakasıdır.

b) Geçici Apron Plakası: Havameydanı hava sahasında en fazla 3 aya kadar geçici süre ile kullanılacak araçlara verilen apron plakasıdır.

Apron Plakaları Müracaat, Değerlendirme ve Onay

Madde 27– Daimi Apron Plakaları için müracaatlar ilgili kurum/kuruluşça Mülki İdare Amirliği'ne yapılır. Mülki İdare Amiri tarafından müracaat yazısı ve evrakları incelenmek üzere HEAŞ, Emniyet ve Gümrük birimlerine sevk edilir. HEAŞ tarafından kurum ve araçla ilgili idari ve teknik incelemeler yapılır. Emniyet birimleri tarafından aracın trafik tescili var ise trafik kaydına bakılır. Gümrük tarafından ise aracın hava sahasında kullanılabilmesi için kayıt altına alınır. Kurumlarca onaylanan müracaat evrakları HEAŞ İşletme Müdürlüğü'ne teslim edilir ve HEAŞ İşletme Müdürlüğüne apron plakası tahsis edilir.

Tahsis edilen apron plakaları ile ilgili yenileme, transfer, ücret ve temdit işlemleri için müracaatlar HEAŞ İşletme Müdürlüğüne yapılır ve HEAŞ'ın kendi iç mevzuatınca değerlendirilir.

Geçici Apron Plakası kapsamında yapılacak müracaat ve değerlendirmeler de Daimi Apron plakalarına uygulanan usul ve esaslara tabidir.

Ayrıca mesai saatleri dışında ve resmi tatil günlerinde; kurum ve kuruluşlarca HEAŞ resmi web sitesinde yayımlanan hava sahası araç giriş izin belgesi doldurularak standart apron plakası alma işlemleri takip edilir ve HEAŞ Nöbetçi Meydan Müdürü, Emniyet Nöbetçi Amiri ve Gümrük Nöbetçi Kısım Amirinin onayı ile hava sahasına geçiş yapacak araçlara geçici apron plakası tahsis edilebilir.

Apron plakalarının ücretleri HEAŞ tarafından kendi iç mevzuatına göre tahsis edilir.

Apron plakalarının kontrol ve denetimi giriş kartlarıyla aynı usule tabi olmakla birlikte hava sahasındaki araçların apron plakalarını takip takmamaları ile ilgili asli denetim ve kontrol HEAŞ tarafından gerçekleştirilir. Usulüne uygun davranmayan kurum ve kuruluşlara HEAŞ tarafından idari cezalar uygulanır.

Kamu araçlarına verilecek apron plakaları için müracaatlar da daimi apron plakaları ile aynı mevzuata tabi olup bu araçlar ücretten muaftır.

Araç Giriş Sistemi İle İlgili Diğer Hususlar

Madde 28 - Araç giriş kartı veya geçici araç giriş belgesinin olması, araç içindeki kişilere giriş kartı olmadan hava tarafına geçme yetkisi vermez.

ALTINCI BÖLÜM

Diğer Hususlar ve Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

Madde 29-Valilik makamının 26.06.2009 tarihli onayı ile yürürlüğe giren Sabiha Gökçen Havalimanı Giriş Kartları Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 30- Bu yönerge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 31- Bu yönerge hükümlerini Mülki İdare Amiri yürütür.

Uygun görüşle arz ederim.

22 / 04 / 2015

Niyazi CAN

Vali Yardımcısı

Sabiha Gökçen Havalimanı Mülki İdare Amiri

OLUR

06 / 05 / 2015

Vasip ŞAHİN

Vali